

# **Informace poskytované dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění**

(dále také jen „zákon“)

## **NÁZEV POVINNÉHO SUBJEKTU**

STAREZ-SPORT, a.s., se sídle Brno, Křídlovická 911/34, PSČ 602 00, IČ: 26932211, společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedené Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 4174 (dále také jen „společnost“)

## **DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ**

Obchodní společnost STAREZ - SPORT, a.s. byla založena jako dceřiná společnost statutárního města Brna za účelem zajišťování veřejné služby především v oblasti sportovního vyžití občanů, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení sloužících k rehabilitaci a rekondici na území města Brna s cílem poskytnout na území statutárního města Brna kvalitní služby spojené se sportovními, rekreačními a rekondičními aktivitami v zařízeních provozovaných společností STAREZ-SPORT, a.s.

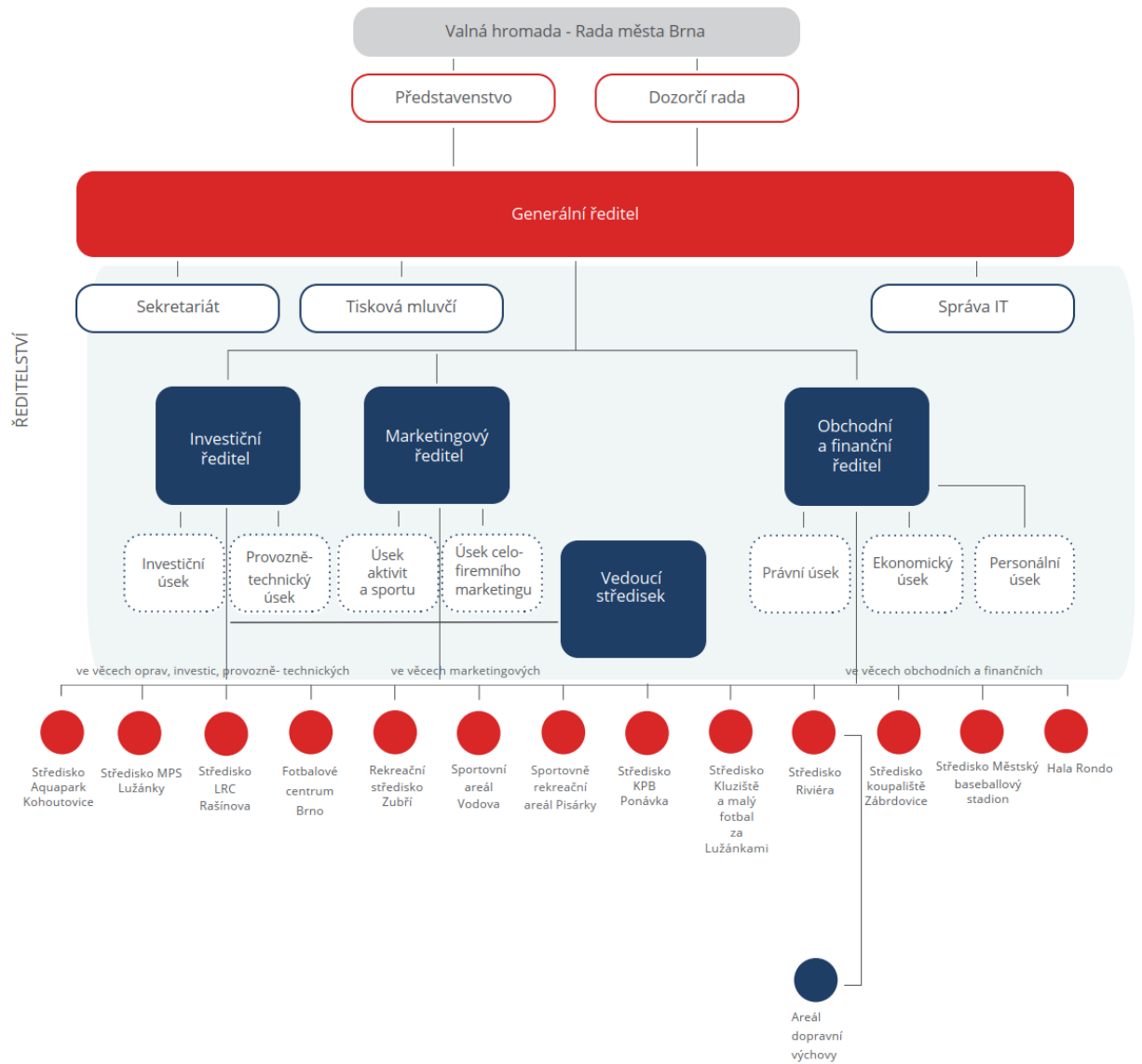
## **BANKOVNÍ SPOJENÍ**

Komerční banka a.s.,  
číslo účtu: 35-1393300227/0100, ověřený bankovní účet

**IČ:** 26932211

**DIČ:** CZ26932211, společnost je plátce DPH

# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI



# ŽÁDOSTI O INFORMACE

## 1. JAK ŽÁDAT O INFORMACE

Svobodný přístup k informacím poskytovaných společností STAREZ-SPORT, a.s. dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, stanovuje obchodní společnosti STAREZ-SPORT, a.s. povinnost poskytnout fyzickým i právnickým osobám na žádost informace vztahující se k její působnosti.

**Informací se pro účely tohoto zákona rozumí** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Žádosti o poskytnutí informace povinný subjekt není povinen vyhovět v případech stanovených zákonem č. 106/1999 Sb., a to zejména v případech:

- dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací (§ 2 odst. 4 zákona)
- ochrany utajovaných skutečností (§ 7 zákona)
- ochrany osobnosti a osobních údajů (§ 8a zákona)
- ochrany obchodního tajemství (§ 9 zákona)
- ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona)
- dalších omezení práva na informace (§ 11 zákona).

## 2. KDO A ZA JAKÝCH PODMÍNEK MŮŽE ŽÁDAT

Žádat o informace může **každá fyzická i právnická osoba**. Žádost o informaci se podává povinnému subjektu, v jehož působnosti je daná informace. V případě, že se žádost dotýká práv třetích osob, budou žádost a základní údaje o žadateli poskytnuty této osobě k možnosti uplatnění jejich práv.

## 3. JAK A NA KOHO SE OBRÁTIT

Žádost o informaci se podává:

- **ústně**
- **písemně** na adresu společnosti STAREZ-SPORT, a.s., Křídlovická 911/34, Brno, PSČ 603 00
- **e-mailem** na adresu e-podatelna@starezsport.cz

K podání žádosti **není potřeba předkládat žádné doklady**. Ze žádosti musí být zřejmé:

- komu je určena
- že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění
- kdo žádost podává; žadatel uvede jméno, příjmení, datum narození (název, identifikační číslo), adresu místa trvalého pobytu (adresu sídla) nebo není-li trvale přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

Žádost podaná bez výše uvedených údajů nebo elektronická žádost nepodána na elektronickou adresu povinného subjektu uvedenou výše, nejsou žádostí ve smyslu zákona. Žádost se musí vztahovat k působnosti společnosti STAREZ-SPORT, a.s..

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb. je podána dnem, kdy ji obdržela společnost STAREZ-SPORT, a.s..

#### 4. FORMULÁŘE

Žádný povinný formulář není předepsán, nicméně k podání žádosti můžete použít **doporučené formuláře** (použití formulářů tedy není povinné):

- formulář podání žádosti o informace ([doc 23kB](#), [pdf 22kB](#)).

#### 5. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

**Odvolání** proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, případně části žádosti se podává do 15 dnů od doručení rozhodnutí, a to písemnou formou na adresu sídla povinného subjektu. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. O odvolání rozhoduje Úřad pro ochranu osobních údajů. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, rozhodnutí je přezkoumatelné soudem.

**Stížnost na postup poskytovatele při vyřizování žádosti** o informace ve smyslu ustanovení § 16a zákona o svobodném přístupu k informacím (dále jen „stížnost“) se podává písemnou formou na adresu sídla povinného subjektu. O stížnosti rozhoduje Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### 6. POPLATKY A TERMÍNY

##### Poplatky

Správní poplatky nejsou stanoveny. Podle zákona jsou povinné subjekty oprávněny žádat úhradu nákladů v souvislosti s vyhledáváním a poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené pořízením kopií,

opatření technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. V případě, že bude za poskytnutí informace požadována úhrada, je tato skutečnost písemně oznámena spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady povinným subjektem vyčíslena. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží.

#### **I. Náklady na pořízení kopií**

- za pořízení černobílé jednostranné kopie formátu A4 1,00 Kč;
- za pořízení černobílé oboustranné kopie formátu A4 2,00 Kč;
- za pořízení černobílé jednostranné kopie formátu A3 2,00 Kč;
- za pořízení černobílé oboustranné kopie formátu A3 3,00 Kč;

#### **II. Náklady na černobílý tisk na tiskárnách PC**

- formát A4 jednostranný 2,00 Kč;
- formát A4 oboustranný 3,00 Kč;
- formát A3 jednostranný 3,00 Kč;
- formát A3 oboustranný 5,00 Kč;

**úhrada za barevné kopírování a tisk tvoří 4násobek ceny za černobílé kopírování a tisk**

#### **III. Postup určení skutečné ceny za velkoformátový tisk:**

- stanoví se násobek skutečné velikosti výtisku oproti formátu A4;
- skutečná cena je dána součinem tohoto násobku a ceníkové ceny za formát A4
- za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou statutární město Brno za pořízení kopie bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

#### **IV. Skenování**

- formát A4 jednostranný 1,00 Kč;
- formát A3 jednostranný 2,00 Kč;

#### **V. Náklady na opatření technických nosičů dat**

- za 1 ks CD-R (bez obalu), pokud tuto formu vyžaduje žadatel 7,- Kč;
- za 1 ks DVD-R (bez obalu, 4,7 GB), pokud tuto formu vyžaduje žadatel 7,- Kč
- v případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat.

## **VI. Náklady na odeslání informace žadateli**

- listovní zásilky na dobírku/doporučeně - podle platných tarifů České pošty, s.p.
- balíkové zásilky na dobírku/doporučeně - podle platných tarifů České pošty, s.p.
- jiné - podle platných tarifů České pošty, s.p..

## **VII. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace, činí sazba úhrady za každou i započatou 1 hodinu mimořádně rozsáhlého vyhledávání jedním zaměstnancem částku ve výši 400,- Kč. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání, která je odvozena od celkových skutečných platových nákladů za rok 2020. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.

## **VIII. Licenční odměna za oprávnění informaci užít**

- Je-li licenční odměna sjednána v licenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.
- Je-li licenční odměna sjednána v podlicenční smlouvě podle § 14a odst. 1 zákona a není-li její výše stanovena licenční smlouvou nebo zvláštním právním předpisem, určuje se její výše obdobně jako výše úhrady podle tohoto sazebníku.

## **IX. Osvobození od úhrady nákladů**

Úhrada nákladů na balné se nevyžaduje. Pokud je poskytnutí informace spojeno s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informace celkově kratším než 1 hodinu, úhrada nákladů podle bodu IV. se nevyžaduje.

V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných obchodní společností STAREZ-SPORT, a.s. se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Jestliže celková výše úhrady nákladů nepřesáhne 50,00 Kč, nebude úhrada požadována.

## 7. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ

Lhůta pro vyřízení žádosti o informace je **15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo od doplnění žádosti. Lhůta 15 dnů **může být prodloužena nejvýše o 10 dní** pouze z následujících důvodů:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na předmětu žádosti.

O prodloužení lhůty a důvodech prodloužení musí být žadatel informován, a to ještě před uplynutím lhůty k jejímu vyřízení. Žádost o poskytnutí informace, která již byla zveřejněna například na internetu, v informačních brožurách a podobně se zpravidla vyřizuje poskytnutím údajů o zveřejnění, nejpozději do 7 dnů od žádosti o poskytnutí informace. Sdělení žadatele, že trvá na přímém poskytnutí informace, se považuje za nové podání žádosti.

Brání-li vyřízení žádosti nedostatek údajů o žadateli, povinný subjekt vyzve žadatele do 7 kalendářních dnů od jejího podání, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, bude žádost odložena.

Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, je žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne povinný subjekt o jejím odmítnutí.

V případě, že požadované informace se nevztahují ke společnosti STAREZ-SPORT, a.s., společnost žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

Pokud společnost STAREZ-SPORT, a.s. odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli jím požadované informace, vydá o tom rozhodnutí ve lhůtě pro vyřízení žádosti.

## 8. PRÁVNÍ ÚPRAVA

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;

- nařízení vlády ČR č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Vyhledávání ve sbírce zákonů – <https://www.psp.cz/sqw/sbirka.sqw>

## **9. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY**

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů